ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 53)

Отчет о выполнении
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год
(1 квартал 2026 года)

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Назначение лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений деятельности	директор	август- начало сентября, по необходимости	Приказ от 25.04.2025, № 27/1-од
1.2	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организации работы по своевременному внесению в них изменений	директор	в течение года	Выполняется
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	сентябрь, в течение года	Выполняется
1.4	Формирование и обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Формируется
1.5	Ежегодное ознакомление всего коллектива школы с нормативными документами под подпись	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 30 сентября (ежегодно)	Журнал ознакомления. Окончен 30.09.2025г.
1.6	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией регламентирующей поведение участников образовательного процесса:	секретарь учебной части, ответственный за профилактику	по мере поступления сотрудников	Журнал ознакомления поступивших сотрудников.

	«Положением о соблюдении профессиональной этики педагогическими работниками ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга», «Правилами внутреннего трудового распорядка работников» и нормативными документами по антикоррупционной деятельности под подпись	коррупционных и иных правонарушений		Начат 01.09.2025г.; Ведется

1.7	Проведение мониторинга и организации работы по корректировке перечня должностей по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации	директор	в течение года	Проведен
1.8	Размещение отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год на официальном сайте	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта	ежеквартально	Размещается ежеквартально
2. Комиссия по противодействию коррупции				
2.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53	председатель комиссии, секретарь комиссии	не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 от 02.12.2025г. № 2, 25.03.2026 № 3
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года (по запросу)	Запросов не поступало
3.2	Информирование правоохранительных органов в случае выявлении фактов коррупции в сфере деятельности ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга	директор, комиссия по противодействию коррупции	в случае выявления таковых	Запросов не поступало
3.3	Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на школьных мероприятиях профилактической направленности	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушени	в течение года	Выступления инспектора ОДН СПб-Финляндский ЛО МВД России на

		й		транспорте, лейтенантом Е. В. Роговой на родительских собраниях и перед обучающимися

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	директор, комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления обращений	Обращений не поступало
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга	директор, ответственный за наполнение школьного сайта	январь	В данный период не проводилось
4.3	Размещение на официальном сайте школы: - телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников общеобразовательного учреждения нарушают их права и законные интересы; - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - перечня услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленном уровнях); - сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды общеобразовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта	сентябрь	Размещено
4.4	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции!». Размещение и обновление на сайте	ответственный за профилактику коррупционных	в течение года	Размещается

	школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции	и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта		

4.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	директор, заместители директора	в течение года	Прием администрацией школы ведется в соответствии в графиком приема граждан
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор, секретарь учебной части	по мере поступления	Жалоб и обращений по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства не поступало
4.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	директор	по мере поступления обращений	Жалоб и обращений по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства не поступало
4.8	Рассмотрение на совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, классные руководители 1-11 классов	в течение года	Протокол № 1 от 28.08.2025г.
4.9	Ознакомление родителей (законных представителей) под подпись с Рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга (Письмо Комитета по образованию № 03-28-309/24-0-0	ответственный за антикоррупционную деятельность, классные руководители 1-11 классов	до 30 сентября	Протоколы родительского собрания № 1 (38 классов)

	от 18.01.2024г.).			
4.10	Организация работы по размещению в зданиях образовательного учреждения информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Размещено
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса				
5.1	Включение в повестку дня заседаний административного совета, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике	директор	в течение года	Протокол от 30.10.2.025 № 4 , 31.03.2026 № 6

	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	директор	в случае выявления	Протокол от 30.10.2.025 № 4 , 31.03.2026 № 6
5.2	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание)	учителя истории и обществознания	в течение года	Доводится до сведения учителей, выполняется
5.3	Рассмотрение на методическом объединении классных руководителей вопросов о деятельности классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в первом полугодии	Протокол № 2 от 12.11.2025
5.4	Внесение в план воспитательной работы класса бесед, классных часов и других мероприятий в соответствии с «Перечнем рекомендуемых мероприятий нацеленных на формирование антикоррупционных установок личности в ГБОУ школа № 53»	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	в течение года	Планы по ВР классов (38 планов)
5.5	Организация работы по выявлению, предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в образовательном учреждении	директор	в течение года	Работа комиссии по урегулированию споров ГБОУ школа № 53
5.6	Обеспечение организации обучения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также членов комиссии по противодействию коррупции на курсах повышения квалификации по антикоррупционному просвещению	директор	в течение года	В данный период не проводилось
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, зам. директора по АХР	постоянно	Выполняется
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	постоянно	Выполняется

6.3	Организация и проведение ОГЭ	директор, заместитель директора по УВР	март-июнь	В данный период не поводилось
6.4	Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	директор, зам. директора по УВР	июнь, в течение года	Выполняется
6.5	Организация контроля за финансово -хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	директор	в течение года	Выполняется
6.6	Обеспечение контроля за соблюдением порядка предоставления платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности: - контроль качества предоставления услуг; - контроль расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	директор	октябрь-май	Выполняется